Приложение № 2

к запросу предложений

**Порядок подачи заявок** **и условия проведения запроса предложений**

1. **Подача заявок**
   1. Любой Участник может подать только одну заявку в отношении предмета запроса предложений. Заявка предоставляется в письменном виде.

Адрес приема заявок: **Российская Федерация, 143400, Московская область,**

**г.Красногорск, ул.Почтовая**

В заявке указывается:

* полное наименование Участника (с указанием организационно-правовой формы; в соответствии с учредительными документами (устав и пр.);
* предмет запроса предложений.
  1. Заявки, поступившие после установленного срока, не принимаются.

## Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям:

В связи с вышеизложенным Участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

15.1. заверенную Участником копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц,

15.2. заверенную Участником копию устава в действующей редакции;

15.3. заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Предложение, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса цен. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал.

15.4. Заверенные Участником копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением запроса цен, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые Участник обладает лицензией;

15.5. Копию свидетельство о государственной регистрации;

15.6. Выписку из ЕГРЮЛ, датированную не позже 3-х месяцев до подачи заявки;

15.7. Анкету по установленной в настоящей Документации форме;

15.8. Копии сертификатов качества, либо другие законные документы, удостоверяющие необходимые требования к качеству данного товара;

15.9. Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям.

Настоящее уведомление не является извещением о проведении запроса предложений и не имеет соответствующих правовых последствий.

1. **Разъяснения запроса предложений** 
   1. Все вопросы должны направляться в письменном виде по адресу: **Российская Федерация, 143400, Московская область, г.Красногорск, ул.Почтовая**
   2. не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок.

Ответына заданные вопросы будут публиковаться (без указания компании, задавшей вопрос) в течение 1 рабочего дня на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) .

* 1. Заказчик оставляет за собой право не отвечать на отдельные вопросы.

1. **Внесение изменений в запрос предложений**
   1. Заказчик вправе внести изменения в настоящий запрос предложений до истечения срока приема заявок.
   2. Информация о внесении изменений (в т.ч. о продлении срока подачи заявок) публикуется на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

1. **Уведомление Участников запроса предложений о результатах запроса предложений**
   1. Победителем запроса предложений признается Участник, подавший лучшее ценовое предложение по предмету запроса предложений при условии соответствия заявки требованиям, изложенным в запросе предложений.
   2. Основаниемдля отклонения заявки являются:

* несоответствие Участника требованиям запроса предложений;
* наличие негативной информации в отношении деловой репутации Участника;
* неудовлетворительное финансовое состояние Участника, влекущее за собой риски невыполнения обязательств по договору.

Отклоненные заявки не допускаются к дальнейшей оценке.

* 1. Заказчик вправе изменить требования к порядку оплаты по заключаемому с победителем запроса предложений договору (в том числе об отмене аванса) в зависимости от финансового состояния победителя запроса предложений.
  2. Заказчик размещает на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). и официальном сайте компании информацию (выписка из протокола) о принятых решениях (о результатах проведенного запроса предложений с указанием сокращенного наименования Победителя запроса предложений).

Приложение № 3

к запросу предложений

**Формы документов**

**Форма 1**

**Письмо Участника о подаче заявки**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

На Извещение о проведении запроса предложений *(указывается код, полное наименование и дата окончания приема заявок по запросу предложений, в котором планируется принять участие)*,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы (в соответствии с учредительными документами))

зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(местонахождение Участника запроса предложений (в соответствии с учредительными документами))

сообщает о принятии установленных в запросе предложений требований и условий запроса предложений в целом, о согласии заключить договор на указанных в запросе предложений условиях, по цене, предложенной нашей организацией в ходе запроса предложений, (но не выше начальной) в соответствии с документами, подтверждающими соответствие Участника и продукции требованиям, содержащимся в запросе предложений.

Настоящая заявка действует до «16» августа 2013 года.

Настоящая заявка дополняется следующими документами (приложения):

1. Выписка из ЕГРЮЛ
2. Общие документы. Документы финансовой отчетности
3. Документы о государственной регистрации. Учредительные документы
4. Документы, подтверждающие соответствие продукции установленным требованиям.
5. Документы, подтверждающие соответствие Участника запроса предложений установленным требованиям.
6. Коммерческое предложение.
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению**

* Письмо следует оформить на официальном бланке Участника запроса предложений. Участник запроса предложений присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
* Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).

**Форма 2**

**Форма коммерческого предложения (для количественно измеряемых услуг)**

Приложение 1 к письму о подаче предложения  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Полное наименование и адрес Участника : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Расчет стоимости Услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Услуг | Ед. изм. | Кол-во в ед. изм. | Цена единицы*,* без НДС | Стоимость без НДС | НДС | Стоимость с НДС |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | **х** | **х** | **х** |  |  |  |

В стоимость услуги, указанной в таблице 1, обязательно должны быть включены **все** дополнительные расходы Участника

**Стоимость услуг должна включать абсолютно все расходы, которые организация может понести в процессе оказания услуг по договору, включая все применимые налоги, сборы, расходы на конвертацию, обязательные платежи и т.п.**

**Таблица-2. Прочие коммерческие условия по Услугам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Значение |
| 1. | Срок начала оказания услуг |  |
| 2. | Срок завершения оказания услуг |  |
| 3. | График оказания услуг |  |
| 4. | Условия оплаты |  |
| … | и т.д. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению**

* Участник приводит номер и дату письма о подаче предложения, приложением к которому является данное коммерческое предложение.
* Участник указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.)фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
* В таблице-1 приводится расчет стоимости самих услуг с учетом стоимости дополнительных услуг. Цена единицы и общая стоимость в таблице-1 должны включать все таможенные пошлины, налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, все транспортные и иные расходы Участника, связанные с надлежащим исполнением настоящего предложения, согласно требованиям «Техническое задание».
* В таблице-2 приводятся иные параметры коммерческого предложения Участника.
* Коммерческое предложение будет служить основой для подготовки приложения к Договору.